

Департамент образования Вологодской области
автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

ПРИКАЗ

«04 » октября 2021 г.

№ 268-0

г. Вологда

Об утверждении Положения о проведении
научно-методической декады в 2021 году

В соответствии с государственным заданием АОУ ВО ДПО «ВИРО раздел 4 части II «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики», утвержденного Приказом АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» от 01.03.2021 г., № 475 и в целях обеспечения выполнения п.74, п.79 Плана основных мероприятий по проведению в Вологодской области Года науки и технологий в 2021 году, утвержденного Распоряжением Губернатора Вологодской области от 14.05.2021 г. №2226-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада) (Приложение 1), определяющего действие Положений мероприятий научно-методической декады (Приложение 2 – 5 к Положению):

-межрегиональная научно-практическая конференция «Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»;

-межведомственная научно-практическая конференция «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних»;

- межрегиональная научно-практическая конференция «Успешные практики реализации ФГОС «Успешные практики реализации ФГОС в условиях модернизации системы общего образования»;

- IX межрегиональные педагогические чтения «Практика образования детей с ограниченными возможностями здоровья: опыт, перспективы».

2. Утвердить состав Организационного комитета научно-методической декады (Приложение 2).

3. Утвердить план проведения научно-методической декады (далее – План) (Приложение 3).

4. Ответственным лицам от структурных подразделений АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение мероприятий научно-методической декады согласно Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-методической работе Е.А. Никодимову

И.о. ректора

М.Н. Крутцова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от 04.10.2021 года № 268-0

(Приложение 1 к Приказу)

**Положение о научно-методической декаде
«Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве
региона»
(далее - Положение)**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее - Декада), перечень и положения мероприятий, проводимых в рамках Декады (далее – мероприятия):

- межрегиональная научно-практическая конференция «Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»;
- межведомственная научно-практическая конференция «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних»;
- межрегиональная научно-практическая конференция «Успешные практики реализации ФГОС «Успешные практики реализации ФГОС в условиях модернизации системы общего образования»;
- IX межрегиональные педагогические чтения «Практика образования детей с ограниченными возможностями здоровья: опыт, перспективы».

1.2. Декада проводится автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в рамках Года науки и технологий (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО») в **целях:**

- поддержки и развития научно-методической работы руководящих и педагогических работников образовательных организаций Вологодской области, трансляции современных педагогических достижений в области педагогики, психологии, образовательных технологий в соответствии с целями и задачами национального проекта «Образование», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС);
- широкого информирования общественности и профессионального педагогического сообщества о лучших педагогических практиках, выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогических работников, распространения опыта лучших педагогов Вологодской области;
- создание условий для развития инновационной деятельности и личностно-профессионального роста руководящих и педагогических работников, укрепления педагогического сотрудничества среди педагогов образовательных организаций Вологодской области.

1.3. К участию в Декаде приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;

-руководители и педагогические работники дошкольных образовательных организаций;

-руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-руководители и педагогические работники организаций дополнительного образования;

-руководители и педагогические работники профессиональных образовательных организаций;

-руководители и специалисты центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

-педагогические и научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования.

1.4. Декада проводится в очно-заочном формате с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Участие в Декаде бесплатное.

1.6. Информация и материалы Декады размещаются на платформе Декады в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <http://viro.edu.ru>, а также в виртуальных методических кабинетах, в сетевых сообществах «Методподдержка 35», профессиональном сообществе «Дошкольный мир», в группах «Методическая поддержка_обучаем удалённо_дети с ОВЗ, «ОФИС ЛОГОДЕФ» в социальной сети «ВКонтакте», «Психолого-педагогическое сопровождение_дистант» в социальной сети «ВКонтакте».

2. Организация и сроки проведения Декады

2.1. Общее руководство Декадой осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят руководители и сотрудники структурных подразделений АОУ ВО ДПО «ВИРО», ответственные за проведение мероприятий Декады.

2.2. Оргкомитет:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- координирует работу по подготовке Декады;
- разрабатывает и утверждает программу Декады;
- организует проведение мероприятий Декады в установленные сроки;
- осуществляет информационное сопровождение организации и проведения Декады.

2.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующего состава. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием и оформляются

протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя).

2.4. Подготовка и проведение Декады осуществляется в соответствии с планом, утвержденным Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО» (приложение 2 к настоящему Приказу).

2.5. Регистрация участников осуществляется на платформе Декады, размещенной на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в следующие сроки:

- межрегиональной научно-практической конференции «Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» с **1 ноября по 10 ноября 2021 года включительно**;

- межведомственная научно-практическая конференция «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних» с **1 ноября по 15 ноября 2021 года включительно**;

- межрегиональная научно-практическая конференция «Успешные практики реализации ФГОС «Успешные практики реализации ФГОС в условиях модернизации системы общего образования» с **1 ноября по 23 ноября 2021 года включительно**;

- IX межрегиональные педагогические чтения «Практика образования детей с ограниченными возможностями здоровья: опыт, перспективы» с **1 ноября по 20 ноября 2021 года включительно**.

2.6. Мероприятия Декады проводятся в период с **10 ноября по 27 ноября 2021 года**.

3. Порядок проведения мероприятий Декады

3.1. Порядок, сроки проведения, формат и регламент их проведения, требования к оформлению материалов участников, процедуру отбора материалов и критерии их оценки, подведение итогов регламентируются положениями о проведении мероприятий Декады:

- межрегиональной научно-практической конференции «Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» (Приложение 1 к Положению);

- межведомственной научно-практической конференции «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних» (Приложение 2 к Положению);

- межрегиональной научно-практической конференции «Успешные практики реализации ФГОС «Успешные практики реализации ФГОС в условиях модернизации системы общего образования» (Приложение 3 к Положению);

- IX межрегиональных педагогических чтений «Практика образования детей с ограниченными возможностями здоровья: опыт, перспективы» (Приложение 4 к Положению).

4. Финансирование Декады

4.1. Финансирование Декады осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования».

7.2. Финансирование проведения Декады осуществляется в рамках выполнения государственного задания АОУ ВО ДПО «ВИРО».

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом Декады в пределах установленных компетенций, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от 04.10. 2021 года № 268-0
(Приложение 1 к Положению)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межрегиональной научно-практической конференции
«Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации
ФГОС»
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной научно-практической конференции «Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» (далее – Конференция) в рамках научно методической декады, проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в рамках Года науки и технологий в Российской Федерации (далее – Декада, АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Конференция проводится **10-11 ноября 2021 года** в целях:

- диссеминации актуального педагогического опыта, эффективных инновационных педагогических практик воспитания, образования, способствующих совершенствованию качества и результатов воспитательно-образовательной деятельности в ДОО;
- привлечения внимания педагогической общественности к актуальным проблемам дошкольного образования;
- создания профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению современных подходов, технологий, форм, методов в деятельность ДОО региона.

1.3. К участию в Конференции приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;
- руководители и педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- преподаватели общеобразовательных дисциплин профессиональных образовательных организаций;
- научные работники образовательных организаций высшего образования, специалисты АОУ ВО ДПО «ВИРО».

1.4. Форма проведения Конференции очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Регистрация участников на мероприятия Конференции проходит на платформе Декады, размещенной на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в период с **1 ноября по 10 ноября 2021 года включительно.**

1.6. Информация, материалы и резолюция Конференции размещаются на платформе Декады в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <http://viro.edu.ru>, а также в виртуальном методическом кабинете ФГОС дошкольного образования [Главная - ВМК ДО \(viro.edu.ru\)](http://viro.edu.ru).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет лаборатория развития дошкольного образования АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует работы в соответствии с категориями и тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 4 этапа:

1 этап – с 1 октября по 20 октября 2021 года – прием заявок и материалов на участие в Конференции, статей для публикации в сборнике Декады;

2 этап - с 20 октября по 1 ноября 2021 года – экспертиза материалов участников Конференции; определение персонального состава участников Конференции; комплектование тематических секций; формирование программы Конференции;

3-й этап – с 10 ноября по 11 ноября 2021 года – проведение Конференции;

4 этап – с 11 ноября по 15 ноября 2021 года – научное редактирование статей для публикации в сборнике Декады, заключение лицензионных договоров на публикацию.

2.4. В работе Конференции планируется проведение следующих мероприятий:

1.Пленарное заседание в онлайн-режиме

Участники: руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, заведующие, заместители заведующих, методисты, старшие воспитатели образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые темы:

- Инструменты оценки качества дошкольного образования.
- Воспитание в системе дошкольного образования: традиции и инновации.
- Раннее детство: тенденции в условиях подготовки работников дошкольного образования к развитию, обучению и воспитанию детей младенческого и раннего возраста.

- Цифровая образовательная среда как фактор профессионального развития педагога дошкольной образовательной организации.

2. Секция «Механизмы управления образовательной и воспитательной деятельностью в ДОО»

Участники: руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, заведующие, заместители заведующих, методисты, старшие воспитатели образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые темы секции:

- Особенности формирования системы оценки качества образования в ДОО.
- Программа развития как механизм повышения качества дошкольного образования.
- Механизмы управления развитием воспитательной работы в ДОО в новых образовательных условиях.
- Ключевые проблемы управления инклюзивной дошкольной образовательной организацией.

3. Питч – сессия с презентацией лучших практик дошкольных образовательных организаций Вологодской области и других субъектов РФ

Участники: заведующие, заместители заведующих, старшие воспитатели, методисты, воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые темы:

- Инновационные технологии в практике работы ДОО.
- Современные образовательные практики работы с одарёнными детьми.
- Воспитательная составляющая образовательной деятельности в ДОО.

4. Образовательный интенсив

Участники: заместители заведующих, старшие воспитатели, методисты, воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые темы:

- Дошкольная образовательная организация и семья – единое воспитательно-образовательное пространство.
- Игра как средство всестороннего воспитания детей дошкольного возраста.
- Индивидуализация образовательного процесса.
- Дети с особыми образовательными потребностями — эффективные практики.
- Экономическое воспитание дошкольников: формирование азов финансовой грамотности.
- Организация методической работы в рамках преемственности дошкольного и начального уровней образования.

Мастер-класс

Участники: заместители заведующих, старшие воспитатели, методист, воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые вопросы:

- Творческая продуктивная деятельность.
- Нетрадиционные педагогические приемы в образовательной деятельности.

2.6. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании (регламент до 15 мин.);
- презентация продуктов деятельности на питч-сессии (регламент до 10 минут);
- выступление с презентацией опыта на секции, в образовательном интенсиве (регламент до 10 мин.);
- проведение мастер-класса (регламент до 20 мин.);
- публикация статьи в сборнике Конференции;
- участие в качестве слушателя.

2.7. Для участия в Конференции необходимо направить:

1) заявку и материалы на участие в Конференции *(форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в Приложении № 1, Приложение 2)*;

2) текст статьи для сборника Декады, если автор планирует публикацию материала *(объем до 5 страниц, оформление в соответствии с требованиями, обозначенными в Приложение № 3)*.

2.8. Заявку и материалы для участия в Конференции необходимо направить на электронный адрес viro-detstvo@viro.edu.ru с пометкой «Заявка на Конференцию» в срок **до 20 октября 2021 года включительно**.

2.9. Публикация статей осуществляется на **бесплатной основе**. Присланные статьи будут опубликованы в сборнике, индексируемом в РИНЦ. Статьи принимаются только в электронной форме. Редакционная коллегия организует проверку присланных материалов на заимствование (уровень оригинальности текста должен составлять не менее 75%) и направляет их на рецензирование профильным специалистам. При получении положительной рецензии Редакционная коллегия принимает решение о публикации статьи в сборнике Декады. *Для публикации в сборнике будут отбираться лучшие материалы.*

2.9.1. Прием статей для публикации в сборнике Декады осуществляется до **20 октября 2021 года** на электронный адрес viro-detstvo@viro.edu.ru Название файла должно включать фамилию автора или фамилию первого из авторов и слово «статья», например: Статья Иванова.

2.10. Требования к оформлению материалов в Приложении 3.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. По итогам работы Конференции всем участникам выдается сертификат участника в электронном виде.

3.2. Участникам, выступившим с презентацией опыта, авторской практики в рамках питч-сессии, мастер-класса, образовательного интенсива выдается диплом участника.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок до **16 ноября 2021 года включительно.**

Приложение 1 к Положению

ЗАЯВКА
участника межрегиональной научно-практической конференции
«Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации
ФГОС»

1.	Имя, Отчество (полностью)	
2.	Наименование ДОО, адрес	
3.	Должность (полностью)	
4.	Телефон рабочий	
5.	Телефон мобильный	
6.	Е-mail (для рассылки электронного сертификата)	
7.	Форма участия	
7.1.	Доклад на пленарном заседании (указать тему выступления)	
7.2.	Выступление на секции «Механизмы управления воспитательно-образовательной деятельностью в ДОО»	
7.3.	Выступление с презентацией продуктов деятельности ДОО на питч-сессии (указать название направления, продукта)	
7.4.	Выступление с презентацией опыта, практики на образовательном интенсиве (указать название направления, тему выступления)	
7.5.	Мастер-класс (указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников)	
7.6.	Публикация статьи в сборнике (да/нет)	
7.7.	Участие в качестве слушателя	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса	
9.	Потребность в общежитии (да/нет)	

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я,

_____, зарегистрированный _____ (-ая) _____ по _____ адресу:
проживающий _____ (-ая) _____ по _____ адресу:
серии _____, номер _____, выдан «__» _____ года
_____, в

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621, город Вологда, улица Козленская, дом 57) (далее - оператор), на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- при наличии – ученая степень и/или ученое звание.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в научно-практической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада), для обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет с момента подписания.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Оператору
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
ИНН 3525089621
ОГРН 1023500892513

от [фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных]
номер телефона: [значение]
адрес электронной почты: [вписать нужное]
почтовый адрес: [вписать нужное]

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, [фамилия, имя, отчество (при наличии)] в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных на информационных ресурсах (сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» <http://viro.edu.ru/>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public179852417>), посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц с целью участия в научно-практической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада)» и размещения сборника научных публикаций по итогам декады и в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов	
		ДА	НЕТ
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		

*Перечень условий по распространению персональных данных:_____.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

[подпись субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]

** Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.*

Приложение 2 к Положению

Требования к проведению «Мастер-класса»

Мастер-класс – это оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малой группы, как локальная технология трансляции педагогического опыта демонстрирующий конкретный методический прием или метод, методику или технологию организации проектной или исследовательской деятельности обучающихся.

Технология проведения мастер-класса: не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности по реализации технологии проектного обучения и продуктивные способы организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

Структура мастер-класса:

- Название мастер-класса.
- Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач).
- Тренинг или разминка (активизация деятельности участников).
- Демонстрация (отработка с участниками) основных элементов инновационного опыта в аспекте определенной проблематики.
- Обмен идеями с участниками мастер-класса.
- Рефлексия результативности мастер-класса в соответствии с заявленной тематикой.

Описание мастер-класса должно содержать следующую информацию:

- Название мастер-класса.
- Цель и задачи проводимого мастер-класса.
- Необходимое время (не более 20 минут).
- Минимальное и максимальное количество участников.
- Теоретическая часть (тезисное изложение теоретических основ мастер-класса).
- Подробный план работы (с указанием демонстрируемых методов, технологий, практик и их целей).
- Ожидаемые результаты мастер-класса.
- Используемая литература.
- Требования к организации мастер класса (характеристики помещения, техническое обеспечение, необходимые материалы).

Требования к проведению «Питч-сессии»

Питч-сессия – это новый формат проведения методических совещаний и конференций, в ходе которых талантливые профессионалы или команды выступают с презентацией своих проектов, идей.

Питч-сессия – краткая структурированная презентация продукта, своей команды (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, авторская программа, авторская разработка, авторское пособие и др.) общей продолжительностью не более 10 минут, количество слайдов в презентации – не более 12 – 14.

Структура питч-сессии:

- Представление.
- Название продукта.
- Целевая аудитория (на кого направлен продукт, кому он поможет, кому он нужен).
- Существующая проблема (лучше всего преподносить её в виде истории, во время рассказа которой у коллег возникают ассоциации и визуальные образы проблемы)
- Решение и технологии (должен быть краткий и четкий план, алгоритм, нужно обосновать, почему ваше решение лучше аналогичных, продемонстрируйте, как продукт будет работать).
- Как работает продукт (что заинтересованная аудитория получит от сотрудничества с вами, не «я делаю то–то...», а «вы получите...»). Используйте образы, ощущения и эмоции, которые люди получают в результате сотрудничества с вами).
- Сколько вы занимаетесь этим направлением.
- Результаты реализации продукта (продemonстрируйте, какие преимущества можно получить при его реализации).
- Дальнейшие планы.
- Команда (с гордостью расскажите о своей команде и их достижениях).
- Контакты (скажите самые важные вещи, которые должны остаться в памяти коллег, необходимо представить свои контакты для дальнейшего взаимодействия).

Описание питч-сессии должно содержать следующую информацию:

- Название продукта.
- Направление.
- Проблематика.
- Краткий план (решение, технологии, алгоритмы).
- Как работает продукт.
- Длительность применения.
- Результаты применения.
- Дальнейшие планы.
- Презентация продукта (не более 12-14 слайдов).

Требования к проведению «Образовательного интенсива»

Образовательный интенсив – это площадка, которая не только способствует объединению проактивных педагогов, но и позволяет педагогам уже сегодня успевать знакомиться с новыми практиками, методиками, значительно повышающими личную эффективность педагога и мотивацию его учеников.

Структура образовательного интенсива:

- Формулировка темы интенсива (она должна быть не только актуальной, но и инновационной, оригинальной, полезной по содержанию).
- Актуализация. Цели и задачи (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему выбрана именно эта тема).
- Основная часть. Ведущая идея (состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему)
- Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной темы, предлагаются самые важные практические рекомендации.
- Необходимое время (10 минут).
- Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.

Описание образовательного интенсива должно содержать следующую информацию:

- Название.
- Актуальность.
- Цели, задачи.
- Основная часть. Ведущая идея.
- Выводы, итоги.
- Практические рекомендации.
- Использование мультимедийного сопровождения (презентация, видеоролики, аудиозаписи) – по желанию выступающего.

Приложение 3 к Положению

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА СТАТЬИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Статья оформляется в следующем виде:

1) Текст

- Объем до 5 стр.
- Формат редактора MSWord (doc.)
- Шрифт «Times New Roman», кегль 14 пт.
- Межстрочный интервал - полуторный
- Нумерация страниц - справа наверху
- Поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см.

- Выравнивание текста – по ширине
- Переносы – автоматические
- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту
- Не допускаются пробелы между абзацами.
- Не допускается использование буквы ё
- Ориентация - книжная

Заголовок статьи печатается по центру листа, заглавными буквами, без точки в конце и различных подчеркиваний. Обязательным элементом статьи является аннотация и ключевые слова на русском языке. Аннотация включает короткое описание содержания изложенного текста (не более 7 строк).

Сведения об авторах.

Обязательно:

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью;
 - должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*);
 - полное название организации, место работы каждого автора в именительном падеже. Если все авторы статьи работают в одном учреждении можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

Требования к оформлению таблиц.

- таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст;
- в столбцах необходимо выравнивать содержание. Столбец «№ п/п» со всеми строками выравнивается по центру, остальные столбцы по центру или по левому краю (в зависимости от содержания). Столбцы и строки, в которых представлены цифры, выравниваются по центру.
- все таблицы должны быть пронумерованы;
- в таблицах не должно быть сокращенных написаний слов типа «отдел науч.-обр. ресурсов»;
- не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

Требования к оформлению ссылок и цитат в тексте статьи.

В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

Пример правильного оформления цитаты в тексте: Как отметил недавно С.Т. Ставров, «...топонимическая лексика отражает важнейшие этапы...» [5, с. 17].

Требования к оформлению списка литературы.

Список литературы приводится в конце; ссылки на него даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются строго в порядке их приведения ([1], [2], [3].); следование источников в списке литературы соответствует порядку приведения ссылок в тексте.

При ссылке на книгу указывается или общее число страниц, или конкретная страница. При ссылке на статьи из журналов и сборников дается диапазон страниц, на которых эти статьи опубликованы.

[Образец оформления статьи]

**АДАПТИРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАК СРЕДСТВО
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ РАЗВИТИЯ И ИНСТРУМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ
ФГОС ДО**

***Иванова Ирина Ивановна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 100», г.
Череповец***

Аннотация. В статье рассматриваются сущностные и отличительные особенности адаптированных образовательных программ дошкольного образования с учетом инновационных установок ФГОС ДО: позитивная социализация, индивидуализация развития, поддержка детской инициативы. Рассматриваются способы создания специальных психолого - педагогических условий удовлетворения особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.

Ключевые слова: Адаптированные образовательные программы дошкольного образования, инструмент реализации ФГОС ДО, средство индивидуализации развития

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от 04.10. 2021 года № 268-0
(Приложение 2 к Положению)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межведомственной научно-практической конференции
«Профилактика социально-негативных явлений среди
несовершеннолетних»
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межведомственной научно-практической конференции «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних» (далее - Конференция) в рамках научно методической декады, проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в рамках Года науки и технологий в Российской Федерации (далее – Декада, АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Конференция проводится **16-17 ноября 2021 года** в целях:

- обсуждения актуальных вопросов профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних,
- выявления лучших практик профилактической деятельности на региональном уровне;
- диссеминации эффективных практик профилактической деятельности;
- создания профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению новых подходов, технологий, методов по профилактике социально негативных явлений среди несовершеннолетних на межведомственном уровне.

1.3. К участию в Конференции приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;
- руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;
- научные работники образовательных организаций высшего образования, специалисты АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
- специалисты центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- специалисты региональной системы профилактики (специалисты департамента здравоохранения области, сотрудники СУСК России по Вологодской области, ГУ МВД России по Вологодской области, секретари Комиссии по делам несовершеннолетних);
- НКО.

1.4. Форма проведения Конференции очная (онлайн-подключение).

1.5. Регистрация участников на мероприятия Конференции проходит на платформе Декады, размещенной на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в период с **1 ноября по 15 ноября 2021 года включительно**.

1.6. Информация, материалы и резолюция Конференции размещаются на платформе Декады в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <http://viro.edu.ru>, а также в виртуальном методическом кабинете психолого-педагогического сопровождения региональной системы образования [Главная-ВМК ППСРСО \(viro.edu.ru\)](http://viro.edu.ru), в социальной сети «Вконтакте». «Психолого-педагогическое сопровождение_дистант» <https://vk.com/club193719167>

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет кафедра психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует представленные материалы в соответствии с тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 4 этапа:

1 этап – с 1 октября по 25 октября 2021 года – прием заявок на участие в Конференции и статей для публикации в сборнике научно-методической Декады;

2 этап – с 26 октября по 3 ноября 2021 года – определение персонального состава участников Конференции; конкретизация формата и комплектование тематических секций; формирование программы Конференции;

3 этап – с 10 ноября по 15 ноября 2021 года - научное редактирование статей для публикации в сборнике Декады, заключение лицензионных договоров на публикацию;

4-й этап – 16-17 ноября 2021 года – проведение Конференции.

2.4. В работе Конференции планируется организация и проведение пленарного заседания в онлайн-режиме, тематических секционных заседаний, круглых столов, дискуссионных площадок, форсайт-сессий в онлайн -режиме с участием экспертов – специалистов региональной системы профилактики, проведение авторских семинаров, мастер-классов, презентация кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в социально опасном положении (*рекомендации по подготовке к проведению в Приложении 1*).

2.5. В рамках Конференции планируется работа по следующим тематическим направлениям:

- **«Безопасность образовательной среды: современные подходы к оценке и проектированию»** для руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- **«Восстановительные технологии (включая медиацию) в формировании безконфликтной среды в образовательной организации»** для руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- **«Реализация вариативного модуля «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних» рабочей воспитательной программы образовательной организации»** для руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- **«Актуальные профилактические практики в работе с родителями»** для педагогических работников образовательных организаций;

- **«Организация индивидуальной профилактической деятельности в образовательной организации с несовершеннолетними в СОП (реализация алгоритма профилактической деятельности, нормативных правовых актов образовательной организации)»** для руководителей и специалистов органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;

- **«Презентация авторских программ профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних»** для руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

2.6. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании (регламент до 15 мин.)
- проведение мастер-класса, авторского семинара, презентация кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в СОП в рамках тематического направления (регламент от 25 до 45 мин.);
- участие в работе дискуссионных площадок;
- публикация статьи в сборнике Конференции;
- участие в качестве слушателя.

2.7. Для участия в Конференции необходимо направить:

- заявку на участие в Конференции (форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в Приложении № 2);
- текст статьи для сборника Конференции, если автор планирует публикацию материала (объем до 5 страниц, оформление в соответствии с требованиями, обозначенными в Приложение № 3).

2.8. Заявку для участия в Конференции необходимо направить на электронный адрес centr-pps@viro.edu.ru с пометкой **«Заявка на Конференцию»** в срок **25 октября 2021 года включительно**.

2.9. Публикация статей осуществляется по итогам проведения Конференции на **бесплатной основе**. Присланные статьи будут опубликованы в сборнике Декады, индексируемом в РИНЦ. Статьи принимаются только в электронной форме. Редакционная коллегия организует проверку присланных материалов на заимствование (уровень оригинальности текста должен составлять не менее 75%) и направляет их на рецензирование профильным специалистам. При получении положительной рецензии Редакционная коллегия принимает решение о публикации статьи в сборнике Декады.

2.9.1. Прием статей для публикации в сборнике Декады осуществляется до **25 октября 2021 года** на электронный адрес centr-pps@viro.edu.ru. Название файла должно включать фамилию автора или фамилию первого из авторов и слово «статья»: Статья Иванов.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. По итогам работы Конференции всем участникам выдается сертификат участника в электронном виде.

3.2. Участникам, выступившим с презентацией авторской практики в рамках мастер-класса, авторского семинара, кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в СОП, выдается диплом участника.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок до **26 ноября 2021 года включительно**.

Приложение 1 к Положению

Рекомендации к проведению мастер-класса

Тему и формат проведения мастер-класса участник выбирает самостоятельно. Мастер-класс может быть проведен онлайн или офлайн с использованием ресурсов ZOOM или иных с аналогичными возможностями проведения видеоконференцсвязи. По форме мастер-класс может быть практическим занятием, интегрированной (лекционно-практической) деятельностью с использованием методов прямого и комментированного показа. Мастер-класс должен проходить в активном или интерактивном (с наличием обратной связи) режиме, так как специалисту необходимо уметь представлять свой опыт, как профессиональному сообществу, так и широкой общественности. По содержанию мастер-класс должен демонстрировать авторство участников. Например, собственные программы, технологии, методики, или отдельные формы, методы, приемы и др.

Алгоритм проведения мастер-класса:

1. Объяснение причины выбора именно этой темы мастер-класса.
2. Характеристика основных идей метода (технологии, приема).
3. Демонстрация результативности деятельности обучающихся, свидетельствующая об эффективности метода (технологии, приема).
4. Представление системы занятий в режиме использования метода (технологии, приема).
5. Занятие со слушателями.
6. Обучение использованию технологии, метода или приема.
7. Проведение рефлексии и дискуссии по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

Рекомендации по организации и проведению анализа кейса профилактической деятельности

На конференции предлагается представление и анализ кейса профилактической деятельности специалистов системы профилактики, который может быть реализован как онлайн так и офлайн. Решение кейса проходит в форме групповой работы специалистов региональной системы профилактики. Для руководства групповой работой назначается модератор.

Автор кейса представляет случай, проблему профилактики несовершеннолетнего в СОП (включая детей с проблемами в обучении, развитии, социализации).

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – автор кейса знакомит участников с содержанием кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Может охарактеризовать конкретные реализованные шаги профилактической деятельности, которые уже были предприняты.

Второй и последующие этапы реализуются в формате групповой работы специалистов системы профилактики онлайн или офлайн.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных. Определение гипотезы о причинах, вероятных факторах, обусловивших данную ситуацию. Определение значимости факторов данного поведения (медико-биологических, индивидуально-личностных особенностей (специфические подростковые реакции, акцентуации, конфликты внутренние, страхи), социальных факторов-семейных (особенности детско-родительских отношений, тип семьи), школьной среды, вероятной мотивации девиантного поведения (боязнь неудачи, привлечение внимания, власть, месть);

Третий этап – выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Определение основных направлений и форм профилактической деятельности (психологическая и социально-педагогическая диагностика, медицинская коррекция, медиация, оказание социальной помощи (какой именно), организация поддержки социального окружения (сетевая модель), организация альтернативной деятельности, включение в группы тренинга общения, профилактики стресса, консультирование, коррекционно-развивающие занятия, патронаж, административно-правовые действия, другое – что именно)

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Выделение потенциальных субъектов профилактики. Определите участников профилактической деятельности (кто является значимым участником профилактической деятельности помимо самого подростка), задачи профилактики в рамках основных направлений, реализуемых основными субъектами профилактики.

Определение основных форм взаимодействия субъектов профилактики. Определение наиболее вероятного специалиста -координатора, куратора случая.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например,

перечня действий или последовательности действий. Формулировка критериев эффективности профилактической деятельности (какой результат должен (может) быть достигнут, критерии его достижения).

Седьмой этап – презентация групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов.

Приложение 2 к Положению

ЗАЯВКА участника межрегиональной научно-практической конференции «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних»

1.	Имя, Отчество (полностью)	
2.	Наименование организации	
3.	Должность (полностью)	
4.	Телефон рабочий	
5.	Телефон мобильный	
6.	E-mail (для рассылки электронного сертификата)	
7.	Форма участия	
7.1.	Доклад на пленарном заседании (указать тему выступления)	
7.2.	Мастер-класс, авторский семинар (указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников)	
7.3.	Выступление с презентацией практики организации профилактической деятельности на межведомственном уровне (указать название тематического направления)	
7.4.	Презентация кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в СОП в рамках тематического направления (указать проблему кейса)	
7.5.	Публикация статьи в сборнике (да/нет)	
7.6.	Участие в качестве слушателя	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса	
9.	Потребность в общежитии (да/нет)	

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ на обработку и передачу персональных данных

Я,

_____, зарегистрированный _____ (-ая) _____ по _____ адресу:

проживающий _____ (-ая) _____ по _____ адресу:

серии _____, номер _____, выдан «___» _____ года
_____, В

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621, город Вологда, улица Козленская, дом 57) (далее - оператор), на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- при наличии – ученая степень и/или ученое звание.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в научно-практической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада), для обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет с момента подписания.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Оператору
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
ИНН 3525089621
ОГРН 1023500892513

от [фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных]
номер телефона: [значение]
адрес электронной почты: [вписать нужное]
почтовый адрес: [вписать нужное]

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, [фамилия, имя, отчество (при наличии)] в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных на информационных ресурсах (сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» <http://viro.edu.ru/>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public179852417>), посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц с целью участия в научно-практической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада)» и размещения сборника научных публикаций по итогам декады и в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов	
		ДА	НЕТ
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		

*Перечень условий по распространению персональных данных:

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

[подпись субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]

* Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Приложение 3 к Положению

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА СТАТЬИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Статья оформляется в следующем виде:

1) Текст

- Объем до 5 стр.
- Формат редактора MSWord (doc.)
- Шрифт «Times New Roman», кегль 14 пт.
- Межстрочный интервал - полуторный
- Нумерация страниц - справа наверху
- Поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см.
- Выравнивание текста – по ширине
- Переносы – автоматические
- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту
- Не допускаются пробелы между абзацами.
- Не допускается использование буквы ё
- Ориентация - книжная

Заголовок статьи печатается по центру листа, заглавными буквами, без точки в конце и различных подчеркиваний. Обязательным элементом статьи является аннотация и ключевые слова на русском языке. Аннотация включает короткое описание содержания изложенного текста (не более 7 строк).

Сведения об авторах.

Обязательно:

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью;
- должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*);
- полное название организации, место работы каждого автора в именительном падеже. Если все авторы статьи работают в одном учреждении можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

Требования к оформлению таблиц.

- таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст;
- в столбцах необходимо выравнивать содержание:
столбец «№ п/п» со всеми строками выравнивается по центру, остальные столбцы по центру или по левому краю (в зависимости от содержания). Столбцы и строки, в которых представлены цифры, выравниваются по центру.
- все таблицы должны быть пронумерованы;
- в таблицах не должно быть сокращенных написаний слов типа «отдел науч.-обр. ресурсов»;
- не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

Требования к оформлению ссылок и цитат в тексте статьи.

В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то в начале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

Пример правильного оформления цитаты в тексте: Как отметил недавно С.Т. Ставров, «...топонимическая лексика отражает важнейшие этапы...» [5, с. 17].

Требования к оформлению списка литературы.

Список литературы приводится в конце; ссылки на него даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются строго в порядке их приведения ([1], [2], [3].); следование источников в списке литературы соответствует порядку приведения ссылок в тексте.

При ссылке на книгу указывается или общее число страниц, или конкретная страница. При ссылке на статьи из журналов и сборников дается диапазон страниц, на которых эти статьи опубликованы.

[Образец оформления статьи]

Социально-психологическое тестирование как инструмент системной профилактической работы

Иванов Иван Васильевич, заместитель директора по воспитательной деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

(наименование муниципального района/городского округа), ученая степень (при наличии)

Аннотация. В статье обсуждаются возможности СПТ в качестве диагностического компонента воспитательной деятельности. Показаны возможности коррекции воспитательной деятельности в соответствии с оценкой выраженности рискогенных факторов позитивной социализации несовершеннолетних по итогам СПТ.

Ключевые слова: социально-психологическое тестирование; рискогенность социально-психологических условий, факторы риска позитивной социализации.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от 04.10.2021 года № 268-0
(Приложение 3 к Положению)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межрегиональной научно-практической конференции
«Успешные практики реализации ФГОС в условиях модернизации системы
общего образования»
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной научно-практической конференции «Успешные практики реализации ФГОС в системе общего образования региона» (далее - Конференция) в рамках научно методической декады, проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в рамках Года науки и технологий в Российской Федерации (далее – Декада, АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Конференция проводится **24-25 ноября 2021 года** в целях:

- диссеминации эффективных практик обучения, воспитания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся образовательных организаций в условиях реализации ФГОС общего образования;
- привлечения внимания педагогической общественности к актуальным проблемам общего образования;
- создания профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению новых подходов, технологий, методов в деятельность образовательных организаций региона.

1.3. К участию в Конференции приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;
- руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;
- руководители и педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования;
- научные работники образовательных организаций высшего образования, специалисты АОУ ВО ДПО «ВИРО».

1.4. Форма проведения Конференции очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Регистрация участников на мероприятия Конференции проходит на платформе Декады, размещенной на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в период с **1 ноября по 23 ноября 2021 года включительно**.

1.6. Информация, материалы и резолюция Конференции размещаются на платформе Декады в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <http://viro.edu.ru>, а также в виртуальном методическом кабинете учителей начальных классов по адресу https://viro.edu.ru/vmk_noo/, виртуальном методическом кабинете ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования по адресу https://viro.edu.ru/vmk_ooo/, в сетевых сообществах учителей-предметников «Методподдержка 35».

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет кафедра педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции; регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует работы в соответствии с категориями и тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 4 этапа:

1 этап – с 1 октября по 25 октября 2021 года – прием заявок на участие в Конференции и статей для публикации в сборнике Декады;

2 этап – с 25 октября по 10 ноября 2021 года – определение персонального состава участников Конференции; комплектование тематических секций; формирование программы Конференции;

3 этап- с 11 ноября по 15 ноября 2021 года – научное редактирование статей, заключение лицензионных договоров на публикацию статей в сборнике Декады.

4-й этап – с 24 ноября по 25 ноября 2021 года – проведение Конференции.

2.4. В работе Конференции планируется организация и проведение пленарного заседания в онлайн-режиме с использованием видеоконференцсвязи, работа интерактивных онлайн-площадок, презентация лучших практик в офлайн-режиме, проведение авторских мастер-классов, методических интенсивов, в том числе в онлайн-режиме с использованием платформы ZOOM.

2.5. В рамках работы Конференции планируется работа по следующим тематическим направлениям:

- *«Современные модели управления качеством образования в условиях реализации ФГОС общего образования»* для руководителей и специалистов органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов

и городских округов, руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций;

- **«Эффективные практики обучения и воспитания младших школьников в условиях обновления содержания начального общего образования»** для руководителей и педагогов общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования;

- **«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций: опыт, проблемы, перспективы»** для учителей общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- **«Опыт реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в Центрах образования «Точка роста» в условиях сельской школы»** для руководителей и педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- **«Эффективные системы выявления, поддержки и развития талантливых детей в образовательном пространстве региона»** для руководителей и специалистов органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; руководителей и педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования;

- **«Практики воспитательной работы в условиях реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»** для заместителей руководителей по воспитательной работе, советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, классных руководителей;

- **«Инновационные практики обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования»** для руководителей и педагогов общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, педагогов-психологов, социальных педагогов образовательных организаций, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, олигофренопедагогов общеобразовательных организаций.

2.6. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании в онлайн-режиме с использованием видеоконференцсвязи (регламент до 15 мин.)
- выступление с презентацией опыта, практики на интерактивной площадке, методическом интенсиве, в том числе в онлайн-режиме с использованием платформы WEBINAR, ZOOM, Яндекс.Телемост (регламент до 25 мин.);

- проведение мастер-класса, авторской мастерской в рамках тематического направления, в том числе в онлайн-режиме с использованием платформы ZOOM, Яндекс.Телемост и/или в офлайн-режиме посредством размещения видеоролика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе видеохостинга m.youtube.com (регламент от 25 до 45 мин.);
- публикация статьи в сборнике Конференции;
- участие в качестве слушателя.

2.7. Для участия в Конференции необходимо направить:

3) заявку на участие в Конференции (*форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в Приложении № 1*);

4) текст статьи для сборника Декады, если автор планирует публикацию материала (*объем до 5 страниц, оформление в соответствии с требованиями, обозначенными в Приложение № 2*).

2.8. Заявку для участия в Конференции необходимо направить на электронный адрес konfmetod@yandex.ru с пометкой «Заявка на Конференцию» в срок **до 25 октября 2021 года включительно**.

2.9. Публикация статей осуществляется на **бесплатной основе**. Присланные статьи будут опубликованы в сборнике, индексируемом в РИНЦ. Статьи принимаются только в электронной форме. Редакционная коллегия организует проверку присланных материалов на заимствование (уровень оригинальности текста должен составлять не менее 75%) и направляет их на рецензирование профильным специалистам. При получении положительной рецензии Редакционная коллегия принимает решение о публикации статьи в сборнике Декады.

2.9.1. Прием статей для публикации в сборнике Декады осуществляется до **25 октября 2021 года** на электронный адрес konfmetod@yandex.ru Название файла должно включать фамилию автора или фамилию первого из авторов и слово «статья», например: *Статья Павлов*.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. По итогам работы Конференции всем участникам выдается сертификат участника в электронном виде.

3.2. Участникам, выступившим с презентацией авторской практики в рамках пленарного заседания, обучающего мастер-класса, творческой мастерской, интерактивной площадки, методического интенсива выдается диплом участника.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок **до 29 ноября 2021 года включительно**.

ЗАЯВКА
участника межрегиональной научно-практической конференции
«Успешные практики реализации ФГОС в системе общего образования
региона»»

1.	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	
2.	Наименование организации	
3.	Должность (полностью)	
4.	Телефон рабочий	
5.	Телефон мобильный	
6.	Е-mail (для рассылки электронного сертификата)	
7.	Форма участия	
7.1.	Доклад на пленарном заседании (указать тему выступления)	
7.2.	Мастер-класс, творческая мастерская (указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников)	
7.3.	Выступление с презентацией опыта, практики на интерактивной площадке (указать название тематического направления, тему выступления)	
7.4.	Публикация статьи в сборнике (да/нет)	
7.5.	Участие в качестве слушателя	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса	
9.	Потребность в общежитии (да/нет)	

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я,

_____, зарегистрированный _____ (-ая) _____ по _____ адресу:

проживающий _____ (-ая) _____ по _____ адресу:

_____ паспорт
 серии _____, номер _____, выдан «__» _____ года

_____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621, город Вологда, улица Козленская, дом 57) (далее - оператор), на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- при наличии – ученая степень и/или ученое звание.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в научно-практической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада), для обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет с момента подписания.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Оператору
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
ИНН 3525089621
ОГРН 1023500892513

от [фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных]
номер телефона: [значение]
адрес электронной почты: [вписать нужное]
почтовый адрес: [вписать нужное]

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, [фамилия, имя, отчество (при наличии)] в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных на информационных ресурсах (сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» <http://viro.edu.ru/>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public179852417>), посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц с целью участия в научно-практической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада)» и размещения сборника научных публикаций по итогам декады и в соответствии

с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов	
		ДА	НЕТ
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		

*Перечень условий по распространению персональных данных: _____.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

[подпись субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]

* Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Приложение 2 к Положению

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА СТАТЬИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Статья оформляется в виде **текста**: объём до 5 стр., формат редактора MSWord (doc.), шрифт «Times New Roman», кегль 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; нумерация страниц - справа наверху; поля- верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см.; выравнивание текста – по ширине; переносы – автоматические ;тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту, не допускаются пробелы между абзацами, не допускается использование буквы ё; ориентация – книжная.

Заголовок статьи печатается по центру листа, заглавными буквами, без точки в конце и различных подчеркиваний. Обязательным элементом статьи является аннотация и ключевые слова на русском языке. Аннотация включает короткое описание содержания изложенного текста (не более 7 строк).

Сведения об авторах.

Обязательно: фамилия, имя, отчество всех авторов полностью; должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*); полное название организации, место работы каждого автора в именительном падеже. Если все авторы статьи работают в одном учреждении можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

Требования к оформлению таблиц.

- таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст;
- в столбцах необходимо выравнивать содержание. Столбец «№ п/п» со всеми строками выравнивается по центру, остальные столбцы по центру или по левому краю (в зависимости от содержания). Столбцы и строки, в которых представлены цифры, выравниваются по центру.
- все таблицы должны быть пронумерованы;
- в таблицах не должно быть сокращенных написаний слов типа «отдел науч.-обр. ресурсов»;
- не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

Требования к оформлению ссылок и цитат в тексте статьи.

В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

Пример правильного оформления цитаты в тексте: Как отметил недавно С.Т. Ставров, «...топонимическая лексика отражает важнейшие этапы...» [5, с. 17].

Требования к оформлению списка литературы.

Список литературы приводится в конце; ссылки на него даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются строго в порядке их приведения ([1], [2], [3].); следование источников в списке литературы соответствует порядку приведения ссылок в тексте.

При ссылке на книгу указывается или общее число страниц, или конкретная страница. При ссылке на статьи из журналов и сборников дается диапазон страниц, на которых эти статьи опубликованы.

[Образец оформления статьи]

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РДШ В ШКОЛЕ**

Иванов Иван Иванович, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», г. Череповец

Аннотация. В статье представляется опыт создания и организации деятельности первичного отделения РДШ, раскрыты основные вопросы его педагогического сопровождения.

Ключевые слова: первичное отделение РДШ, педагогическое сопровождение.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от 04.10 2021 года № 268-0
(Приложение 4 к Положению)

ПОЛОЖЕНИЕ
о IX межрегиональных заочных Педагогических чтениях
по вопросам образования детей с ограниченными возможностями
здоровья
«ПРАКТИКА ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ: ОПЫТ, ПЕРСПЕКТИВЫ»
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения IX межрегиональных заочных Педагогических чтений по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детей с ОВЗ) «Практика образования детей с ограниченными возможностями здоровья: опыт перспективы» (далее – Педагогические чтения).

1.2. Педагогические чтения проводятся в рамках научно-методической декады (далее - Декада), проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО») в рамках Года науки и технологий в Российской Федерации.

1.3. Педагогические чтения проводятся **с 20 ноября по 27 ноября 2021 года** с целью выявления, обобщения и диссеминации лучшего педагогического опыта, направленного на повышение доступности качественного образования детей с ОВЗ.

1.4. Задачи Педагогических чтений:

- совершенствование содержания и технологий образования обучающихся и воспитанников с ОВЗ, в том числе в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ).
- выявление лучшего опыта использования в образовательном процессе специального, в том числе учебного, компьютерного, реабилитационного оборудования для детей-инвалидов;
- выявление лучших практик в комплексном сопровождении образования обучающихся и воспитанников с ОВЗ и с инвалидностью;
- диссеминация передового опыта педагогической деятельности в системе обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

1.5. Участниками Педагогических чтений могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, реализующих, адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ, в том числе в

условиях реализации ФГОС ОВЗ.

1.6. Организационно-методическое сопровождение Педагогических чтений осуществляет кафедра психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

1.6.1. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует представленные материалы в соответствии с тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

1.7. Педагогические чтения проводятся в заочной форме.

1.8. Регистрация участников проходит на платформе Декады, размещенной на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в период с **1 ноября по 20 ноября 2021 года включительно**.

1.9. Информация о Педагогических чтениях размещается на платформе Декады в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» <http://viro.edu.ru>, а также в виртуальном кабинете <http://ovz.viro.edu.ru/>, группах в ВК «Методическая поддержка_обучаем удалённо_дети с ОВЗ» <https://vk.com/public193696437>, «Мастер-логодеф» <https://vk.com/club205561807>.

2. Сроки и порядок проведения Педагогических чтений

2.1. Педагогические чтения проводятся в **четыре этапа**.

2.1.1. **Первый этап - прием заявок и техническая экспертиза материалов в срок с 01 октября до 10 ноября 2021 г.**

2.1.2. Для участия в Педагогических чтениях принимаются (*на выбор участника*):

- методические разработки (авторские и адаптированные методики, раскрывающие формы, средства, методы обучения, технологии обучения и воспитания детей с ОВЗ);
- статьи.

Статьи и методические разработки (далее - материалы) могут быть индивидуальной и коллективной работой (не более 2 авторов).

2.1.3. Участники Педагогических чтений направляют скан заявки и материалы в адрес Организатора по электронной почте fgos-ovz@viro.edu.ru (с пометкой «ПЕДЧТЕНИЯ») (форма заявки в Приложении к настоящему Положению) по следующим тематическим направлениям:

- совершенствование содержания и технологий образования обучающихся и воспитанников с инвалидностью и с ОВЗ, в том числе в условиях внедрения ФГОС ОВЗ;
- комплексное сопровождение образования обучающихся и воспитанников с инвалидностью и с ОВЗ;
- опыт использования в образовательном процессе специального, в том числе учебного компьютерного, реабилитационного оборудования.

2.1.4. Техническая экспертиза материалов проводится Организатором

Педагогических чтений в соответствии с требованиями п. п. 3.1.- 3.7. настоящего Положения.

2.2. Второй этап - экспертное оценивание материалов с 10 ноября по 19 ноября 2021 г.

2.2.1. В целях экспертной оценки материалов Педагогических чтений и подведения итогов Педагогических чтений формируется экспертная группа, состав которой утверждается протоколом Организационного комитета Декады.

2.2.2. Экспертная группа формируется из числа сотрудников АОУ ВО ДПО «ВИРО», научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования, руководителей и педагогов образовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию и стаж работы с детьми с ОВЗ не менее 5 лет.

2.2.3. Экспертная группа Педагогических чтений в заочном режиме осуществляет экспертную оценку материалов по каждому тематическому направлению. Оценка материалов осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки, размещенными в п. 4.2. и п. 4.3. настоящего Положения.

2.2.4. По итогам экспертной оценки Педагогических чтений составляется протокол с рейтинговым списком участников Педагогических чтений по каждому тематическому направлению. Протокол подписывает председатель и секретарь экспертной группы.

2.3. Третий этап – размещение лучших методических разработок Педагогических чтений в телекоммуникационной сети «Интернет» и организация онлайн-голосования за лучшую методическую разработку с 20 ноября по 25 ноября 2021 г.

2.3.1. Методические разработки Педагогических чтений размещаются в группах социальной сети «ВКонтакте» «Методическая поддержка_обучаем удалённо_дети с ОВЗ» <https://vk.com/public193696437> и «Мастер - логодеф» <https://vk.com/club205561807> для обсуждения и онлайн-голосования педагогическим сообществом. Методические разработки, набравшие наибольшее количество голосов по каждому тематическому направлению (п. 2.1.3. настоящего Положения) признаются победителями онлайн - голосования.

2.3.2. Статьи, набравшие не менее 10 баллов и выше по итогам экспертной оценки, будут рекомендованы к публикации в информационно-методическом и научно-педагогическом журнале «Источник», а так же сборнике материалов межрегиональной научно-практической конференции «Успешные практики реализации федеральных государственных образовательных стандартов в системе общего образования региона».

2.4. Четвертый этап- подведение итогов Педагогических чтений с 26 ноября по 27 ноября 2021 г.

2.4.1. Итоги Педагогических чтений размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» <http://viro.edu.ru/>, в виртуальном кабинете <http://ovz.viro.edu.ru/>, в группах ВК «Методическая поддержка_обучаем удалённо_дети с ОВЗ» <https://vk.com/public193696437> и «Мастер-логодеф» <https://vk.com/club205561807> не позднее 27 ноября 2021 года включительно.

3. Требования к оформлению материалов Педагогических чтений

3.1. Требования к оформлению статьи:

3.1.1. Объем статьи – до 6 страниц в формате А4 (приложения не входят в это число).

3.1.2. Текст выполняется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный; поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см; абзацный отступ – 1, 25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

3.1.3. Заголовок статьи выполняется по центру – буквы «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ», жирным шрифтом, затем пропуск строки. Далее обычным шрифтом указывается Фамилия, Имя, Отчество автора (соавторов), населенный пункт, наименование образовательной организации, должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*). Если все авторы статьи работают в одной образовательной организации можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

3.1.4. В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

3.1.5. В конце статьи приводится список использованной литературы в соответствии с действующими правилами оформления (ГОСТ Р 7.0.100– 2018). Страницы не нумеруются.

3.1.6. Статья направляется в адрес Организатора одним архивированным файлом (в zip или rar-формате).

Имя архивного файла: на русском языке «Иванова АВ_ПЕДЧТЕНИЯ», где Иванова – фамилия автора, АВ – инициалы. Каждый файл архива именуется тем же способом, с указанием типа документа.

Иванова АВ_Заявка

Иванова АВ_Статья

3.2. Требования к оформлению *методической разработки*:

3.2.1. Объем – до 6 страниц в формате А4 (приложения не входят в это число).

3.2.2. Текст выполняется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный; поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см; абзацный отступ – 1, 25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

3.2.3. Структура оформления методической разработки:

А) Титульный лист, содержащий:

Наименование методической разработки с обязательным указанием, является методика авторской, либо адаптированной;

Для адаптированной методической разработки:

ФИО автора, чья методика взята за основу;

ФИО педагога, который представляет адаптированный вариант методики; должность, наименование образовательной организации.

Для авторской методики:

ФИО педагога, должность, наименование образовательной организации.

Б) Содержание методической разработки (не более 6-8 стр.):

цель и задачи методической разработки;

категория обучающихся (нозология, возраст, класс, краткая психолого-педагогическая характеристика);

описание применения методики в практической деятельности;

оценка результативности применения методики (контрольные срезы, тестирование, анкетирование и т.п.);

В) Презентация

Презентация объёмом не более 15 слайдов, выполненная в Microsoft PowerPoint, должна носить дополнительный, а не дублирующий методическую разработку характер. Содержание презентации должно носить практико-ориентированный характер (содержание фрагмента методики, учебные занятия с наглядным применением методической разработки на практике).

3.2.4. Методическая разработка направляются в адрес Организатора одним архивированным файлом (в zip или rar-формате).

Имя архивного файла: на русском языке «Иванова АВ_ПЕДЧТЕНИЯ», где Иванова – фамилия автора, АВ – инициалы. Каждый файл архива именуется тем же способом, с указанием типа документа.

Иванова АВ_Заявка

Иванова АВ_Методическая разработка

Иванова АВ_Презентация

3.3. Авторы материалов несут ответственность за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц.

3.4. Материалы пройдут проверку на уникальность текста с использованием системы «Антиплагиат онлайн» (<https://text.ru/antiplagiat>). К участию будут допущены:

- статьи, имеющие уникальность не менее 70%;
- адаптированные методические разработки, имеющие уникальность не менее 50%;
- авторские методические разработки, имеющие уникальность не менее 75%.

3.8. АОУ ВО ДПО «ВИРО» оставляет за собой право использовать материалы в некоммерческих целях (в методических, информационных изданиях, для освещения в СМИ, сети Интернет и учебных целях) с соблюдением авторского права.

4. Критерии экспертного оценивания материалов Педагогических чтений

4.1. Методические разработки оцениваются в соответствие с критериями:

- новизна и актуальность;
- оригинальность материалов (степень авторства);

- соответствие содержания работы, поставленным цели и задачам;
- практическая значимость работы;
- наличие мультимедийной презентации;
- стилистическое единство работы.

4.2. Статьи оцениваются в соответствии с представленными критериями:

- соответствие содержания статьи заявленной теме;
- наличие собственной точки зрения автора;
- практическая ценность работы;
- наличие выводов, заключения;
- использование современной литературы (не более 3 лет со дня издания);
- наличие ошибок принципиального характера¹.

4.3. Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов: где, 0 баллов – критерий не выражен, 1 балл – критерий выражен частично, 2 балла – критерий выражен в полном объеме. Максимальная сумма баллов – 12.

5. Подведение итогов Педагогических чтений

5.1. По результатам экспертной оценки методические разработки награждаются Дипломами I, II и III степени.

5.2. Методическая разработка, набравшая наибольшее количество голосов, признаётся победителем онлайн - голосования и дополнительно награждается дипломом победителя онлайн – голосования за лучшую методическую разработку. Дипломы выдаются по адресу: г. Вологда, ул. Козлёнская, д. 57, каб. 304.

5.3. Статьи, набравшие не менее 10 баллов и выше по итогам экспертной оценки, будут рекомендованы к публикации в информационно-методическом и научно-педагогическом журнале «Источник».

5.4. Все участники Педагогических чтений получают именные сертификаты участников в электронном виде. Сертификаты размещаются в электронном виде в виртуальном кабинете ФГОС ОВЗ и инклюзивное образование <http://ovz.viro.edu.ru/> и в группе ВК «Мастер - логодеф» <https://vk.com/club205561807>

Приложение к Положению

Заявка

**на участие в VIII межрегиональных заочных Педагогических чтениях
«Практика образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
опыт, перспективы»**

¹ Наиболее типичными *ошибками принципиального характера*, которые снижают итоговый балл за статью, являются:

- использование в работе устаревших данных и/или устаревшего учебного и нормативного материала;
- несоответствие содержания названию статьи;
- использование для целей анализа проектных документов органов исполнительной власти, еще не получивших статус официального документа;
- отсутствие практических рекомендаций по рассматриваемой теме.

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью) участника	
2.	Направление	
3.	Категория Материалов (нужное оставить)	Методическая разработка/Статья
4.	Название Материалов	
5.	Место работы (полностью в соответствии с Уставом учреждения)	
6.	Должность	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Контактные телефоны	

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ на обработку и передачу персональных данных

Я,

_____, зарегистрированный _____ (-ая) по адресу:

 проживающий _____ (-ая) по адресу:

 серии _____, номер _____, выдан «___» _____ года

_____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621, город Вологда, улица Козленская, дом 57) (далее - оператор), на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- при наличии – ученая степень и/или ученое звание.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в научно-практической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада), для обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Данное Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет с момента подписания.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Оператору
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
ИНН 3525089621
ОГРН 1023500892513

от [фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных]
номер телефона: [значение]
адрес электронной почты: [вписать нужное]
почтовый адрес: [вписать нужное]

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, [фамилия, имя, отчество (при наличии)] в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных на информационных ресурсах (сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» <http://viro.edu.ru/>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public179852417>), посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц с целью участия в научно-практической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада)» и размещения сборника научных публикаций по итогам декады и в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых

устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов	
		ДА	НЕТ
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		

*Перечень условий по распространению персональных данных:

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

[подпись субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]

** Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»

от 04.10. 2021 года № 268-0

(Приложение 2 к Приказу)

Состав Организационного комитета

научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона»

1. Никодимова Елена Александровна, проректор по научно-методической работе, кандидат педагогических наук, доцент - *председатель*;
2. Крутцова Марина Николаевна, проректор по образовательной деятельности, кандидат психологических наук – *заместитель председателя*;
3. Афанасьева Наталья Владимировна, доцент кафедры психологии и коррекционной педагогики, кандидат психологических наук, доцент;
4. Игнатьева Анна Сергеевна, заведующая кафедрой педагогики, кандидат филологических наук;
5. Коновалова Александра Павловна, доцент кафедры психологии и коррекционной педагогики, кандидат педагогических наук, доцент
6. Котляров Дмитрий Алексеевич, начальник Управления информационного сопровождения;
7. Лыскова Ирина Викторовна, заведующий лабораторией дошкольного образования;
8. Смирнова Вероника Андреевна, начальник организационно-издательского отдела.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от 04.10.2021 года № 268-0
(Приложение 3 к Приказу)

**План подготовки научно-методической декады
«Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве
региона»
(далее - декада)**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Научно-методическое обеспечение декады			
1.1.	Разработка положений о проведении мероприятий декады	до 1 октября 2021 г.	Никодимова Е.А. Лыскова И.В. Афанасьева Н.В. Игнатьева А.С. Коновалова А.П.
1.2.	Разработка и утверждение приказа АОУ ВО ДПО ВИРО о проведении декады	до 4 октября 2021 г.	Никодимова Е.А.
1.3.	Подготовка и направление информационных писем о сборе заявок на участие в мероприятиях декады	до 5 октября 2021 г.	Лыскова И.В. Афанасьева Н.В. Игнатьева А.С. Коновалова А.П.
1.4.	Разработка и согласование программ проведения мероприятий декады	до 3 ноября 2021 г.	Лыскова И.В. Афанасьева Н.В. Игнатьева А.С. Коновалова А.П.
1.5.	Разработка и согласование проектов резолюций научно-практических конференций, проводимых в рамках декады	согласно срокам проведения мероприятий декады	Лыскова И.В. Афанасьева Н.В. Игнатьева А.С.
1.6.	Подготовка персональных приглашений для участия в мероприятиях декады	согласно срокам проведения мероприятий декады	Никодимова Е.А. Лыскова И.В. Афанасьева Н.В. Игнатьева А.С. Коновалова А.П.
1.7.	Подготовка сертификатов и дипломов участников и заявки для их тиражирования (при необходимости)	до 27 ноября 2021 г.	Лыскова И.В. Афанасьева Н.В. Игнатьева А.С. Коновалова А.П.
2. Информационное обеспечение			
2.1.	Разработка и обеспечение функционирования платформы декады на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО»	разработка - до 10 октября 2021 г., функционирование до 10 декабря 2021 г.	Никодимова Е.А. Скворцов Р.С. Пономарева О.А.

2.2.	Размещение информации о мероприятиях декады на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО», в группе «ВКонтакте» АОУ ВО ДПО «ВИРО», в сетевых группах педагогических работников в социальной сети «ВКонтакте»	размещение – с 25 октября 2021 г. , пополнение – до 29 ноября 2021 г.	Скворцов Р.С. Пономарева О.А.
2.3.	Сопровождение освещения мероприятий декады в СМИ	с 1 ноября по 27 ноября 2021 г.	Никодимова Е.А. Пономарева О.А.
3.Организационное и материально-техническое обеспечение			
3.1.	Сбор, обработка информации об участниках для формирования программы проведения мероприятий в рамках декады	до 25 октября 2021 г.	Лыскова И.В. Афанасьева Н.В. Игнатьева А.С. Коновалова А.П.
3.2.	Регистрация участников конференции на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО»	с 1 ноября 2021 г.	Никодимова Е.А. Скворцов Р.С.
3.3.	Обработка информации о потребности участников в проживании в общежитии АОУ ВО ДПО ВИРО, формирование заявки	до 25 октября 2021 г.	Ответственные за проведение мероприятий декады
3.4.	Тиражирование и комплектация материалов для участников декады (<i>при наличии</i>)	согласно срокам проведения мероприятий декады	Смирнова В.А.
3.5.	Подготовка необходимого оборудования и аудиторий в соответствии с программой проведения мероприятий декады на площадках проведения	согласно срокам проведения мероприятий декады	Котляров Д.А. Буракова Е.В. Лыскова И.В. Афанасьева Н.В. Игнатьева А.С